

« VALORISATION DE L'IMAGE PROFESSIONNELLE »

Public :

Chercheurs d'emploi, personne en insertion

Prérequis :

Aucun

Durée de formation :

35 heures

5 jours

Inscription :

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 52 39 03 14 ou par email : raphaelle.nayrolles@gmail.com

Objectifs :

Explorer les Attentes du Marché et de l'Emploi. Renforcer Vos Compétences et Atouts.
Optimiser Votre Candidature.

Moyen et modalité :

Présentiel

Les moyens pédagogiques et méthodes utilisées sont principalement : entretiens individualisés, Travail collectif, test de personnalité, Test DISC, mise en situation,...

Moyens Techniques :

Un rétroprojecteur, un ordinateur, une enceinte, une connexion wifi, et remise au stagiaire d'un livret.

Adaptation et suivi de la formation :

Un suivi de la formation et accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour palier à des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

Évaluation de parcours :

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes :

Questionnaire.

Évaluation du besoin :

Un questionnaire sera proposé pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec les formations dispensées.

Test de positionnement :

Un test de positionnement sera proposé pour adapter la formation avec le niveau de connaissance du stagiaire"

Délai d'accès :

Un délai minimum et incompressible d 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

Handicap :

Toutes les formations dispensées à MADAME RAPHAELLE NAYROLLES sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

AGEFIPH

Isabelle GRUYELLE
04 74 94 20 21
rhf-ara@agefiph.asso.fr

MDPH

MDPH 42 23 rue d'Arcole 42000 Saint-Etienne
04 77 49 91 91
accueil@m1a.loire.fr

Document actualisé le 08/02/2024

**CAP EMPLOI**

17 rue de l'apprentissage
42000 - Saint-Étienne
Tel : 04 77 49 73 49

Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés

Association APAJH de la Loire
23 Rue des Hauts de Terrenoire 42100 Saint-Étienne

Le Prix :

2000 €

Contact :

Raphaëlle NAYROLLES
raphaëlle.nayrolles@gmail.com
06 52 39 03 14

QUELQUES CHIFFRES:

[promotions] promotions	Taux de satisfaction : [en%]	Nombre de stagiaire	Taux de réussite
----------------------------	------------------------------------	------------------------	------------------

Document actualisé le 08/02/2024

MADAME RAPHAËLLE NAYROLLES 100 AV DE LA LIBERATION , 42120 - LE COTEAU – Siret : 79355122700036 –
Enregistré sous le n°84420356142 auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne
vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.09Z – TVA : FR56793551227 – RCS : LE COTEAU – Capital : / € – Tel : 06 52
39 03 14 – Email : raphaelle.nayrolles@gmail.com – Site internet : <https://realiztoi-coaching.com/>

« VALORISATION DE L' IMAGE PROFESSIONNELLE »

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

MODULE 1 : Introduction à la Communication Professionnelle

Durée : 7h

Objectif : Maîtriser les fondamentaux de la communication professionnelle

Chapitre 1 : Accueil et présentation des objectifs de la formation

Chapitre 2 : Introduction à la communication verbale et non verbale

Chapitre 3 : Exercices pratiques de communication verbale et non verbale

Chapitre 4 : Analyse de vidéos et étude de cas sur la communication efficace

Chapitre 5 : Atelier de groupe sur l'amélioration de la communication interpersonnelle :

Découverte du DISC : comprendre qui je suis pour mieux communiquer avec l'autre

...

Évaluation Module 1

MODULE 2 : Communication Non Verbale et Présentation Personnelle

Durée : 7h

Objectif : Adapter sa présentation à la communication non verbale

Chapitre 1 : Compréhension de la communication non verbale : gestes, expressions faciales, posture

Chapitre 2 : Atelier pratique sur l'impact de la communication non verbale dans les interactions professionnelles

Chapitre 3 : Prise de conscience de son image personnelle : analyse des codes vestimentaires, de la posture et des expressions

Chapitre 4 : Atelier d'auto-évaluation et de feedback sur la présentation personnelle

...

Évaluation Module 2

MODULE 3 : Communication Verbale et Prise de Parole en Public

Durée : 7h

Objectif : Structurer sa prise de parole en public

Chapitre 1 : Les bases de la communication verbale : clarté, concision, empathie

Chapitre 2 : Techniques de prise de parole en public : structuration du discours, gestion du stress

Chapitre 3 : Pratique de la prise de parole en public : discours individuels suivis de feedbacks constructifs

Chapitre 4 : Atelier de développement des compétences d'écoute active et de reformulation

...

Évaluation Module 3

Document actualisé le 08/02/2024

MODULE 4 : Gestion de l'Image Professionnelle**Durée :** 7h**Objectif :** Analyser et développer son image professionnelle

Chapitre 1 : Sensibilisation à l'importance de l'image professionnelle dans le contexte du travail

Chapitre 2 : Analyse des soft skills : définition, importance et évaluation personnelle

Chapitre 3 : Atelier sur le renforcement des soft skills : communication, travail d'équipe, résolution de problèmes

Chapitre 4 : Réflexion individuelle sur le développement des compétences transversales

...

Évaluation Module 4

MODULE 5 : Application Pratique et Conclusion**Durée :** 7h**Objectif :** Mettre en application

Chapitre 1 : Mise en pratique des acquis à travers des études de cas et des jeux de rôles

Chapitre 2 : Élaboration d'un plan d'action individuel pour la valorisation de son image professionnelle

Chapitre 3 : Présentation des plans d'action et échanges entre participants

Chapitre 4 : Conclusion de la formation, récapitulation des points clés et remise des attestations de participation

...

Evaluation Module 5



CV du formateur

Document actualisé le 08/02/2024

MADAME RAPHAELLE NAYROLLES 100 AV DE LA LIBERATION , 42120 - LE COTEAU – Siret : 79355122700036 –
Enregistré sous le n°84420356142 auprès du préfet de région : Auvergne Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne
vaut pas agrément de l'État. – Naf : 96.09Z – TVA : FR56793551227 – RCS : LE COTEAU – Capital : / € – Tel : 06 52
39 03 14 – Email : raphaelle.nayrolles@gmail.com – Site internet : <https://realiztoi-coaching.com/>



Coordonnées

raphaelle.nayrolles@gmail.com

www.linkedin.com/in/raphaëlle-nayrolles-504768160 (LinkedIn)

Principales compétences

Planification de projets

Microsoft Office

Analyse des affaires

Raphaëlle NAYROLLES

Coach consultante certifiée orientation professionnelle et scolaire | Bilan de compétences | Hypnothérapie | Art-thérapeute
Roanne, Auvergne-Rhône-Alpes, France

Expérience

RealizToi Coaching

Coach professionnelle/Hypnothérapeute
septembre 2018 - Present (5 ans 4 mois)
Roanne, Auvergne-Rhône-Alpes, France

Hypnothérapie

Coaching d'orientation scolaire/ professionnelle

Bilan de compétences

Accompagnement HPI et HPE

Voyages Hypnotiques et développement personnel dans le Sahara Tunisien

Préparation Entretiens et concours

Coaching professionnel en entreprise

- Team building

- Animation séminaires d'entreprise

- Ateliers théâtre et chorale en entreprise

Institutions et Associations

Musicothérapeute Art-thérapeute
octobre 2017 - Present (6 ans 3 mois)
Roannais

:) Théâtre et ateliers de communication auprès d'un public apprenant le FLE (réfugiés,...)

#UEHDR Roanne Protection Judiciaire de la jeunesse

#Foyers résidences pour personnes âgées: La maison de Jeanne Roanne,

Les Tamaris Pouilly sous Charlieu, Les monts Dorés Tarare

#Ephad Maison de Jeanne Roanne

#Association pour femmes touchées par le cancer : Femme avant tout
Roanne

#Association pour enfants et jeunes avec TED : La Contre Allée Roanne

Ellipps formation

Coach Formatrice/ Transitions professionnelles
septembre 2018 - Present (5 ans 4 mois)
Roanne

Page 1 of 3

Document actualisé le 08/02/2024

Accompagnements des chercheurs d'emploi en en partenariat avec PÔLE EMPLOI

-#valoriser les potentiels et reprendre confiance en soi.

#Ateliers de communication

#Préparation aux entretiens de recrutement

Communication par le théâtre

ARES FORMATION - Alpha Primo

Coach formatrice /accompagnement Dossier Professionnel
Reconversion

septembre 2020 - juin 2023 (2 ans 10 mois)

- Accompagnement des stagiaires en reconversion professionnelle dans la réalisation de leur DP dossier professionnel

- Accompagnement élaboration CV, identité numérique

- Prise de conscience des savoir être

- Préparation aux entretiens de recrutement

Thélem assurances

Agent général d'assurances

septembre 2012 - avril 2015 (2 ans 8 mois)

Roanne, Rhône-Alpes, France

Crédit Mutuel

14 ans 9 mois

Formation Assurance auprès des salariés

janvier 2007 - mars 2012 (5 ans 3 mois)

Région de Lyon, France

Chargée de clientèle, animation du pôle assurances de l'agence

juillet 1997 - mars 2012 (14 ans 9 mois)

Formation

Psynapse Formations

Praticienne Hypnose Ericksonienne , Santé et bien-être, général · (juillet 2022 - septembre 2022)

PAM formation

Hypnose enfants Adolescents , Hypnothérapie / Hypnothérapeute · (juin 2023 - juin 2023)

Com -C France Sas

Praticienne Bilan de compétences · (décembre 2020 - mai 2021)

LINKUP COACHING

Certification coach consultant · (2020 - 2020)

Afratapem

Art-thérapeute, Santé · (2017 - 2018)

ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de MADAME RAPHAELLE NAYROLLES en matière d'accessibilité numérique.

1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, MADAME RAPHAELLE NAYROLLES a nommé un responsable de l'accessibilité numérique.

Celui-ci a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des membres de MADAME RAPHAELLE NAYROLLES, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors de nos formations.

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Modalités de règlement

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la présente convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES ».

Devis et attestation

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES », l'OPCO ou le Client. À l'issue de la formation, « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émargement accompagné de la facture. Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

Droit de rétractation

Document actualisé le 08/02/2024

Il faut considérer qu'il existe deux délais de rétractation distincts :

- un délai de rétractation de 10 jours (article L6353-5 du Code du travail) pour les contrats n'étant ni conclus « à distance » ni conclus « hors établissement » ;
- un délai de rétractation de 14 jours (article L121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement »

	Contrats NON CONCLUS à distance ou hors établissement	Contrats CONCLUS à distance ou hors établissement
Délai de rétractation applicable	10 jours	14 jours
Point de départ du délai	Jour de la conclusion du contrat	Jour de la conclusion du contrat

Dédommagement, réparation ou dédit

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright. À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

Descriptif et programme des formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit

Document actualisé le 08/02/2024

de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Confidentialité et communication

« MADAME RAPHAELLE NAYROLLES », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » au Client. « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » comme client de ses formations. À cet effet, le Client autorise « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES »

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » ou par voie électronique à : « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES ». En particulier, « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « MADAME RAPHAELLE NAYROLLES » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

Litiges

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Roanne sera seul compétent pour régler le litige.